附件

江苏省地方标准项目建议书

项目名称：

提出单位：

填报日期：

对口省行政主管部门：

填 写 说 明

1.按照《地方标准管理办法》《江苏省标准监督管理办法》要求，制定地方标准应当立项，并提交本立项建议书和标准草案。

2.如实填写，言简意赅。其中：“拟完成报批时限”一般不超过12个月；“查新情况”若选“有” ，则需将详细信息 (标准号、标准名称，计划号，计划名称) 填入相关栏目。

3.本申请书用A4纸填报，并加盖立项建议提出单位 (第一起草单位) 公章。如需另附材料的，可单附在立项建议书后。

|  |
| --- |
| 一、项目基本信息 |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 |  □制 □修订 | 拟代替标准号 (修订项目填) |  |
| 拟完成报批时限 |  个月 | 标准性质 |  □ 推荐 □ 强制 |
| 对口省有关行政 主管部门名称 | *(对口省市场监督管理局的请注明具体业务处室)* |
| 所属领域 | □农业 □ 工业 □ 服务业 □ 社会事业 □ 节能环保 |
| 查新情况(若有,需详细填入第三项相关内容) | 有无现行有效国家标准、行业标准、地方标准 □ 有 □ 无 |
| 有无国家标准、行业标准、地方标准制修订计划 □ 有 □ 无 |
| 是否涉及专利(若有 需另附证明材料) | □ 是 □ 否 | 专利号:专利名称: |
| 是否有科研项目支撑(若有需另附证明材料) | □ 是 □ 否 | 科研项目编号:科研项目名称: |
| 是否由相应标准转化(可填多项) | □ 是 □ 否 | 标准编号:标准名称 |
| 二、立项建议提出单位(个人)信息 |
| 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 建议提出人(个人提 出立项建议时填写) |  | 身份证号 |  | 联系电话 |  |

|  |
| --- |
| 三、牵头(第一)起草单位详细信息(与立项建议提出单位为同一单位时也请重复填写) |
| 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 四、背景与现状 (主要包括：省内外相关产业、行业或领域发展基本情况及存在问题，相关技术成熟度及发展前景) |
| 五、范围和主要技术指标 |
| 六、必要性 (主要包括：标准制定的紧迫性、拟解决所属行业领域中的问题或能满足的具体需求) |

|  |
| --- |
| 七、可行性 (主要包括：当前技术条件下标准实施的难易程度、是否具有较强的可操作性；起 草单位标准化工作基础、技术力量、项目经费保障等)八、预期效益分析 (主要包括：经济效益、社会效益、生态效益、其他效益等)九、标准实施方案 (主要包括：本单位以及建议有关行政主管部门、行业协会等单位拟采取 的标准实施、标准监督检查相关措施)十、与法律法规和现有标准的关系、拟采用先进标准情况十一、 申报强制性标准涉及内容 (强制内容、理由和依据、涉及产品或对象、强制实施 的风险分析评估) |

|  |
| --- |
| 十二、所有起草单位简要信息 |
| 序号 | 单位名称 | 统一社会信用代码 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 十三、起草人员信息(按参与程度排序,第一起草人应无到期未完成省地方标准项目在研) |
| 序号 | 姓名 | 单位名称 | 职务/职称 | 项目分工 | 标准化工作经历 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 十四、立项建议提出单位(或个人)、第一起草单位意见(立项建议提出单位和第一起草单位为不同单位时请分别盖章并注明;立项建议为个人提出时请 个人签名,并由建议牵头起草单位盖章)*建议予以立项并由×××单位牵头起草*(单位盖章或个人签名)年 月 日 |